

TYÖSUUNNITELMA 2021 - 2022

RUSKON KUNTA KIRKONKYLÄN JA HIIDENVAINION KOULU 1.-6. VUOSILUOKAT

**opettajakunta tiedoksi 13.9.2021
käsitelty Kirkonkylän koulussa 14.9.2021
käsitelty Hiidenvainion koulussa 14.9.2021
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 29.9.2021**

Ruskolla____.____.2021

Turo Vuorenhela
lautakunnan puheenjohtaja

Jyrki Anttila
rehtori

PERUSOPETUSASETUS 9 § 1 MOM/OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU	
<p>Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opetuksen yleisestä järjestämisestä, ▪ opetustunneista ja ▪ opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä ▪ työajoista, ▪ koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä ▪ muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. <p>Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.</p>	
KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT koulun sijainti-kunta	Rusko
koulun ylläpitäjä	Ruskon kunta
koulun nimi	Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut
osoite	Pääkoulu: Kirkonkylän koulu Talkootie 2, 21290 Rusko Sivukoulu: Hiidenvainion koulu Kuppikiventie 4 21290 Rusko
puhelinnumero/rehtori	044-4333650
sähköposti	etunimi.sukunimi@rusko.fi
opetuskieli	suomi
palkkaperusteryhmien määrä	19
Vakinaisten virkojen määrä	18

1. SISÄLLYSLUETTELO	sivu
Koulu- ja oppilaitostiedot	2
Opetusryhmät	3
Opetushenkilökuntaluettelo, tuntimäärät	4
Työ- ja loma-ajat	5
Erityistehtävät	5
Toiminnan ja opetuksen yleinen järjestäminen	6
Työjärjestys	6
Tuntien aikataulu	6
Välituntivalvonnat	7
Ruokailu	7
Yhteistyö (koti, koulu ja muut sidosryhmät)	7
Poissaolot	7
Terveydenhoito, hammashoito, koulutapaturmat	8
Oppilashuoltoryhmä	8
Oppilaskunta	8
Yhteistyö esikoulun kanssa	8
Järjestyssäännöt	8
Koulun ulkopuolella annettava opetus	9
Lukuvuoden painopistealueet, vuosittaisen suunnitelman arviointi ja lukuvuoden 2021-2022 ilmiö	10
Yleisohjeet retkistä/koulun muusta ulkopuolisesta toiminnasta	10
Lukuvuoden 2021-2022 projektit/ohjelmat	11
- Kasvatuskeskustelu (Ka-Ke)	11
- Askeleittain -ohjelma	11
- Ki-Va -projekti	11
Oppituntien jaksottaminen	11
Oppilaiden poistuminen koulualueelta koulupäivän aikana	12
Koulun kerhot	12
Kännykän käyttö koulussa	13
Vuosisuunnitelma	13
Perusopetuksen poikkeusjärjestelyt 1.8.2021 alkaen tilanteen niin vaatiessa	14

OPETUSRYHMÄT

Ryhmät / luokat	POJAT	TYTÖT	YHTEENSÄ	
	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Näistä 11-vuotisessa opetuksessa
1A	9	12	21	
1B	11	11	22	
1-2C	6	4	10	
2A	12	12	24	
2B	13	11	24	
2E	3	2	5	
3A	8	11	19	
3B	10	9	19	
3D	9	10	19	
4A	11	12	23	
4B	12	8	20	
4D	10	10	20	
5B	16	10	26	
5-6D	13	12	25	
6A	9	11	20	
6B	11	14	25	
Yhteensä			322 PR(15)	9

keskimääräinen luokkakoko (opp.määrä/luokanopettajana toimiva opettaja)	21,9
--	-------------

OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT

	nimi		tunnit	er. teht	erityisopetuksen tunnit	op.velv.	huojenn.	tunnit muissa kouluiss	yht.	ylit:t
1										
3	Anttila Jyrki	rehtori	5			10	-5		5	0
4	Kattainen Essi	erityisopettaja	1		14	24		10	25	1
5	Vuori Niina	luo	24			24			24	
6	Helenius Eeva	luo	25			24			25	1
7	Keippilä Timo	luo	26			24			26	2
8	Hurme-Kouki Päivi	luo	24	0,5		24			24,5	
9	Ikonen Antti	luo	25	1		24			26	2
10	Kantola Krista	aineopettaja	5						5	
11	Kokkonen-Uhinki Laura	luo	25	1		24			26	2
12	Kuusinen Sanna	luo	25	0,5		24			25,5	1
13	Laakso Sari	luo	26			24			26	2
14	Aalto Ilona	luo	27	1		24	-1		28	3
15	Lange Heidi	aineopettaja	10						10	
16	Lehmuskoski Minna	erityisopettaja	1		25	24	-4		26	6
17	Palojoki Kirsi	luo	23	1		24		4	28	4
18	Metsi Julie	erityisluokanopet.	25		12,5	22	-1	12,5	25	
19	Ahonen Niina	erityisluokanopet.	22		22	22	-1		23	
20	Pohjanliekki Kaisa	luo	24			24			24	
21	Pöyri-Larsen Pia	luo	26	1		24			27	3
22	Rajamäki Mikko	luo, vararehtori	25	1		24		3	29	4
23	Kouki Fanni	luo	25			24			25	1
24	Liljeström Olli	aineopettaja	6			21			6	0
OVTES/palkkaperusteryhmien määrä								19		
käytetty yleisopetuksen tuntikehys yhteensä								401		
oppiaineisiin								383		
tukiopetukseen								8		
kerhokoordinointi								4		
erityistehtäviin								3+3 (luokanvalvoja)		
käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys								73,5		

Muu opetushenkilökunta: Hiidenvainio koulunkäynninohjaajat: Marjo Suonpää, Pauliina Anttila, Kati Eivola (pienluokka) ja Taina Hartman

Kirkonkylän koulun koulunkäynninohjaajat: Taija Rantala, Hanna Reiman, Anastasia Lähdesmäki 2E-pienryhmä. Sanna Satto ja Taija Rantala (10h/vko) yleisopetus.

Hanketuella palkattu resurssiopettaja: erityisopettaja Soile Kukkonen 50% Kirkonkylä ja 50% Maunun koulu.

TYÖ – JA LOMA-AJAT

syyslukukausi	11.8.2021 – 22.12.2021
kevätlukukausi	10.1.2022 – 4.6.2022
syysloma	11.- 17.10.2021 (vko 41)
joululoma	23.12.2021 – 9.1.2022
hiihto/talviloma (viikko 8)	21.2.2022 – 27.2.2022
koulu päättyy (viikon 22 lauantai)	4.6.2022

Opettajien VESO-päivät: 9.8.2021, 10.8.2021, sekä iltapäivät 5.10.2021 ja 1.3.2022

ERITYISTEHTÄVÄT KIRKONKYLÄN JA HIIDENVAINION KOULUT

Tehtävä	Toiminnan järjestäminen / tehtävät	Opettaja	Lisäpalkkaus
Yhteisten musiikkiesitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja säestysten hoito Kirkonkylä	Laura Kokkonen-Uhinki	1 h
Yhteisten musiikkiesitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja säestysten hoito Hiidenvainio	Päivi Hurme-Kouki Sanna Kuusinen	0,5 h 0,5 h
AV-välineiden hoitotyö	AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ	Antti Ikonen	1 h
Luokanvalvojatyö	vuosiluokan 6 luokanvalvoja	Kirsi Palojoki Pia Pöyri-Larsen Ilona Aalto	1 h 1 h 1 h
Muut kuin edellä mainitut tehtävät	Teknisentyönluokan tilaukset + järjestyksenpito Tekstiilityöluokan tilaukset + järjestyksenpito	Antti Ikonen Pia Pöyri-Larsen	OVTES OVTES
	KiVa -projektin + KaKe -keskustelujen vastaava opettaja Hv	Julie Metsi	TVA-lisä
	Vararehtori	Mikko Rajamäki	OVTES/TVA
	Yhteyshenkilö esikoulun ja koulun välillä	Julie Metsi	OVTES
	KiVa -projektin + KaKe -keskustelujen vastaava opettaja Kk	Mikko Rajamäki	TVA-lisä
	Oppilaskunnan vastuopettaja	Sanna Kuusinen	TVA-lisä
	Elämäkatsomustiedon opetus Kk	Minna Lehmuskoski	

	Elämänkatsomustiedon opetus Hv	Essi Kattainen	
--	--------------------------------	----------------	--

TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun opetus- ja kasvatustoiminta järjestetään koulun opetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Uusi opetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016. Koulun toiminnan yleisen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa opetussuunnitelmasta.

Oppilaille on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTO/OTU) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaan/opilaiden turvallisuus on taattu.

Muuta:

Oppitunneilla voi opettajan apuna olla koulunkäynninohjaaja, kouluavustaja ja/tai muu opetuksessa avustava henkilö. Koulunkäynninohjaaja ei vastaa yksin luokan toiminnasta, ellei häntä ole määrätty sijaiseksi.

1. Koulussa voidaan opettajakunnan päätöksen mukaan järjestää joul- ja/tai kevätjuhla ja muita juhlia.
2. Luokilla 3-4 on käsityöryhmien vaihto kevätlukukaudella. Vaihto kestää lukukauden. Luokilla 5-6 käsityöjaksoja on kolme.
3. Opintoretkiä voidaan tehdä omaan kuntaan ja muualle. Retkiä voidaan järjestää ainoastaan annettujen ohjeiden mukaisesti rehtorin/vararehtorin päätöksellä.
4. Keväällä 2022 toteutetaan OPS-retkipäivä vuosiluokilla 2, 4 ja 6.
5. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka järjestetään viikolla 22 tai 24 tarkemmin annettujen ohjeiden ja aikataulun mukaisesti Kirkonkylän pääkoulussa.
6. Koko koulun iltamia saa järjestää 5. ja 6. luokat opettajan harkinnan mukaan koronaohjeistus huomioiden
7. Yökouluja ei järjestetä

TYÖJÄRJESTYS

Koulun työjärjestys (luokkien lukujärjestykset) ovat nähtävissä Wilmassa.

Työjärjestyksen laatimisessa pyritään ottamaan huomioon seuraavat asiat:

- huoltajien toiveet
- opettajien toiveet ja erikoisosaaminen.

Koulun rehtori voi tehdä muutoksia työjärjestykseen lukuvuoden aikana.

Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan erityisopetus huomioiden. Vieraillevien opettajien tunnit (liikunta, käsityö, musiikki jne.) säilyttävät paikkansa.

Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja –asetuksen ja ao. säädösten mukaisesti.

Muutoksista ilmoitetaan kirjallisesti.

TUNTIEN AIKATAULU

Kirkonkylän koulu

8.15 - 9.00

9.00 - 9.45

10.15 - 12.00

10.40 - 11.30

12.30 - 13.15

1. oppitunti

2. oppitunti

3-4. oppitunti

ruokasali auki

5. oppitunti

Hiidenvainion koulu

8.15 - 9.00

9.00 - 9.45

10.15 - 11.00

10.40 - 11.25

11.30 - 12.15

4.

13.30 - 14.15
14.30 - 15.15

6. oppitunti
7. oppitunti

5. 12.30 - 13.15
6. 13.30 - 14.15

VÄLITUNTIVALVONNAT

- Valvonta suoritetaan siten, että se on riittävää ts. valvoja on siellä, missä valvottavatkin.
- Jos valvontaan määrätty opettaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksettä.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajien huoneessa.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa rehtori/vararehtori.
- Koulunkäyntiohjaajat ja kouluavustajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi.
- Mikäli oppilas pääsee välitunnille aikaisemmin, huolehtii ao. opettaja valvonnasta.

RUOKAILU

- Kouluruokailun yhtenä tavoitteena on totuttaa oppilaat mahdollisimman monipuoliseen ruokaan ja hyvätapaiseen ruokailuun. Em. tavoite voidaan saavuttaa vain kotien tuella.
- Koulun keittiössä päivittäinen työaika alkaa kello 7.00. Vanhempien tulee ilmoittaa erityisruokavaliolla olevien oppilaiden poissaolosta kello 8.00 mennessä keittiöön (044-4333634).
- Kirkonkylän koulussa ruokaillaan yhdessä jaksossa aikavälillä 10.40–11.30. Hiidenvainion koulu ruokaillee yhdessä jaksossa kello 10.40 alkaen. Ruoka-aikoja porrastetaan ruuhkien välttämiseksi. Ruokailuun valmistautuminen on osa oppituntia, ts. se ei lyhennä opetukseen käytettävää aikaa. Ruokailuajkojen aikataulutuksesta vastaavat rehtori ja vararehtori.

YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman välityksellä, puhelimitse, sähköpostiviestein, etäyhteydellä ja/tai tapaamalla huoltajat. Kriisiviestintää varten koululla on mahdollisuus lähettää tekstiviestit kaikkiin primukseen tallennettuihin puhelinumeroihin.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle opettajan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan.

Luokkakohtaisiin vanhempainiltoihin tai -tapaamisiin järjestetään mahdollisuus. (Vähintään yksi (1) lukuvuoden aikana)

Koulutulokkaat kutsutaan tutustumaan kouluun toukokuussa. Samaan aikaan tulevien ensiluokkalaisten huoltajille järjestetään tiedotustilaisuus. (Varataan mahdollisuus postin kautta lähetettävään tiedotteeseen)

Kuudesluokkalaisten tutustuvat kevätlukukauden lopussa tulevaan yläkouluun.

Oppimiskeskustelut, joissa huoltaja mukana.

POISSAOLOT

Luokanopettaja voi myöntää luvan enintään viiden koulupäivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.

- Lomamatkojen yhteydessä oppilas huolehtii koulutehtävistä ottamalla itse tai vanhempien avulla selvää luokkatovereilta. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Tukiopetusta ei anneta poissaoloihin, jotka johtuvat lomamatkoista.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

TERVEYDENHOITO, HAMMASHUOLTO, KOULUTAPATURMAT

Kouluterveydenhoitoa koskeva tiedote on saatavissa kouluterveydenhoitajalta.

Huoltaja varaa ajan terveydenhoitajalta (ei opettaja) mikäli kyseessä ei ole akuutti asia.

Hammaslääkäriin vastaanotto sijaitsee Ruskon terveyskeskuksessa.

Koulutapaturmaksi katsotaan koulussa tai koulumatkalla tapahtunut vamma.

Koulumatkalla edellytetään käytettävän yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää.

Myös opiskeluun liittyvä toimintasuunnitelmaan merkitty opintokäynti, opintoretki, leirikoulu tai kerho tai välitön matka niille on koulutyötä, jolloin mahdollisesti sattuvat tapaturmat korvataan koulutapaturmina.

Korvauksen saamiseksi koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi opettajalle tai koulun terveydenhoitajalle, joka täyttää Wilmasta löytyvän koulutapaturmailmoituksen. Ensisijaisesti terveydenhoito tapahtuu oman kunnan terveyskeskuksessa.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko koulu yhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä koulu ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Tämän lisäksi oppilashuoltoon sisältyy oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologin, kuraattorin ja psykiatrisen sairaanhoitajan sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Pedagogisessa tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään myös yksittäisten oppilaiden oppimisen kolmipor-taiseen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla he-rää huoli oppilaan oppimisesta (ilmoittaa koollekutsujalle asiasta).

Oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaverissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsutaan mukaan palaveriin.

OPPILASKUNTA

Koulun oppilaskunnan vetäjänä toimii lukuvuoden 2021-2022 luokanopettaja Sanna Kuusinen. Oppilaskun-taan valitaan yksi oppilasedustaja luokilta 2-5. Poikkeuksena kuudennet luokat, joista on kaksi edustajaa.

YHTEISTYÖ ESIKOULUN KANSSA

Hiidenvainion koulu ja esikoulu tekevät yhteistyötä sekä opettaja että oppilastasolla. Yhteyshenkilönä esikou-lun ja koulun välillä toimii lukuvuoden 2021-2022 erityisluokanopettaja Julie Metsi.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut

Järjestysääntöjen tarkoitus on parantaa kaikkien turvallisuutta, viihtyvyyttä ja työrauhaa.

Järjestysäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun järjestämissä tapahtumissa (esim. teemapäivät, ret- ket)

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Kaikkia kohdellaan samanarvoisesti
- Oikeus opiskelurauhaan
- Oikeus turvalliseen koulupäivään
- Velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- Velvollisuus osallistua opiskeluun
- Velvollisuus käyttää koulun tiloja ja välineitä asiallisesti
- Oppilas on itse vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- Hyvä käytös
 - Toisten kunnioittaminen ja opiskelurauhan luominen
 - Asiallinen ja säänmukainen pukeutuminen
 - Määrätyistä ajoista kiinnipitäminen (esim. oppitunneille tullaan ajoissa)
 - Hyvät ruokailutavat
 - Koulupäivän aikana kaikenlainen kuvaaminen tai/ja julkaiseminen/jakaminen on kielletty ilman koulunhenkilökunnan lupaa
- Oleskelu ja liikkuminen
 - Koulupäivä vietetään koulualueella, poistuminen vain henkilökunnan luvalla liikennesääntöjä noudattamalla
 - Liikennevälineet pysäköidään niille osoitetuille alueille
 - Pihalla oleskellaan turvallisuutta noudattaen (esim. lumipallojen heitto sallittu vain palloseinään)
- Oppilaan velvollisuus on huolehtia siisteydestä ja viihtyvyydestä
 - Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahingot ja siivota aiheuttamansa sotkut.
- Turvallisuus
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa näkemänsä epäasiallinen toiminta.
 - Koulualueella on tallentava kameravalvonta
- Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu opetuskäytössä koulunhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Päihteiden ja vaarallisten esineiden ja aineiden käyttäminen ja hallussapito on lain mukaan kiellettyä koulupäivän aikana.
- Oppilaan ojentamiseksi käytetään perusopetuslain suomaa kurinpito- ja ojentamiskeinoja; kasvatuskustelu, jälki-istunto, oppilaan opetuksen evääminen, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen
- Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen: Koulu tiedottaa järjestyssäännöistä oppilaita, huoltajia sekä koulunhenkilökuntaa vuosittain.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Opintoretket:

- Luokka-asteilla 2, 4 ja 6 on lukuvuoden aikana retki ja tutustumiskäynti Turkuun tai lähiympäristöön.
- Jokaisesta retkestä, joka tehdään oman kunnan rajojen ulkopuolelle, tehdään kirjallinen anomus / suunnitelma rehtorille tai vararehtorille.
- Kaikista retkistä, jotka tehdään Ruskon rajojen ulkopuolelle, ilmoitetaan kirjallisesti oppilaan kotiin.
- 5-6. -luokille varataan mahdollisuus leirikoulun järjestämiseen. Leirikoulun kustannuksiin ei koulu / kunta osallistu.
- Kaikista retkistä tehdään retki-ilmoitus Desku-työpöydän kautta rehtorille.

VUOSITTAISEN SUUNNITELMAN ARVIOINTI JA LUKUVUODEN 2021-2022 ILMIÖ

Lukuvuoden teema on suvaitsevuuskasvatus. Aihe on samalla Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulun lukuvuoden 2021-2022 ilmiö ja liitetään koulun monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin. "Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat eri oppiaineiden sisältöjä yhdistäviä kokonaisuuksia samalla luokka-asteella tai eri luokka-asteiden välillä. Myös koko koulu voi osallistua oppimiskokonaisuuden rakentamiseen ja toteuttamiseen." (OPS 2016)

Suvaitsevaisuuskasvatuksessa yhteistyötä koulun kanssa tekee ammattikorkeakoulu, josta saamme opiskelijoita pitämään oppitunteja. (Jo sovitut oppitunnit tiistaina 30.11.2021 ja torstaina 9.12.2021)

Lisäksi pidämme mukana kahtena edellisenä vuonna pidetyn hyvinvointiteeman, jossa keskitymme erityisesti työyhteisön hyvinvointiin.

Oppilaiden teemat jakautuvat lukuvuoden aikana neljään kokonaisuuteen:

1. Liikunta

- Toiminnallinen oppiminen
- Koulumatkat omin lihasvoimin
- Liikuntatuokioita koulupäivien lomassa

2. Uni ja rauhoittuminen

- Riittävä yöuni
- Mielenrauha
- Keskittyminen opiskeluun

3. Ruoka

- Säännölliset ruokailuajat
- Terveellinen ruoka
- Jaksaminen
- Hyvät pöytätavat

4. Some ja kaverit

- Älylaitteet
- Riippuvuus
- Ikärajat
- Kohtaaminen

Lukuvuoden lopussa pidämme opettajakokouksen, jossa arvioimme toteutunutta lukuvuotta kokonaisuutena sekä tehdään suunnitelma lukuvuodeksi 2021-2022.

YLEISOHJEET RETKISTÄ/KOULUN MUUSTA ULKOPUOLISESTA TOIMINNASTA

Retken tms. järjestävä opettaja täyttää Deskussa retkikaavakkeen vähintään viikkoa ennen ko. retken tms. ajankohtaa. Vastata pitää seuraaviin asioihin:

1. Retken / leirikoulun kohde
2. Siirtymistapa kohteeseen/pois
3. Opintoretken / leirikoulun opetussuunnitelmalliset tavoitteet. Ohjelma lähetetään rehtorille erillisenä liitteenä matkareitteineen ja yöpymispaikkoineen
4. Alkamisajankohta (pvm)
5. Alkamisaika (kellonaika)
6. Päätymispäivä (pvm)
7. Päätymisaika (kellonaika)
8. Lähtevät luokat (esim. 2b, 2c ja 3b)
9. Retkelle lähtevien määrä (Oppilaat + aikuiset)
10. Retken ruokailu
11. Ruokien noutopaikka, jos tilataan ruokapalveluista
12. Johtaja ja hänen puhelinnumerosa
13. Ensiavusta vastaava ja hänen puhelinnumero
14. Muut opettajat ja heidän vastuualueet
15. Muiden aikuisten nimet
16. Oppilaiden valvonnan järjestäminen

17. Poisjäävät oppilaat ja toimenpiteet heille

18. Opettajien tehtävien hoitaminen koulussa poissaolon aikana

Retki voidaan järjestää vain, mikäli rehtori / vararehtori hyväksyy määräajassa esitetyn anomuksen / suunnitelman.

Mikäli retki aiheuttaa muutoksia ruokailuun tai taksikynteihin (esim. eväruokailu), ilmoittaa retken järjestävä opettaja niistä ruokahuollosta vastaaville ja kuljetusryhtäjälle viimeistään viikkoa ennen retkeä.

LUKUVUODEN 2021-2022 PROJEKTIT/OHJELMAT

Kasvatuskeskustelu (KaKe)

Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.

Keskustelun avulla pyritään jälki-istuntojen määrää vähentämään sekä parantamaan tiedonkulkua kodin ja koulun välillä.

Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulukäyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinot niiden ratkaisemiseksi.

Keskustelussa on mukana sovittelijaopettajan lisäksi mahdollisesti oppilaan huoltajat.

Keskustelusta informoidaan aina koteja.

Askeleittain-ohjelma

Sosiaalista kehitystä ja tunnetaitoja tukeva opetusohjelma 4 - 12 -vuotiaille.

Askeleittain-ohjelman lähtökohdanna on tutkimuspohjainen teoretieto, jonka keskeisenä ajatuksena on se, että tunnetaitoja ja sosiaalisia taitoja voidaan opettaa ja harjoituttaa samoin kuin muitakin taitoja.

Tutkimusten mukaan ohjelman käyttö lisäsi selvästi lasten myönteistä sosiaalista käyttäytymistä, myös ahdistuneiden, masentuneiden ja vetäytyvien lasten. Ohjelman sisältö vastaa täysin sekä päiväkodin että koulun opetussuunnitelmien tavoitteita ja sisältöalueita.

KiVa -projekti

KiVa-koulu on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma, joka syksystä 2009 lähtien on levinnyt suomalaisiin peruskouluihin.

Ohjelman tarkoituksena on puuttua vakavaan, jatkuvaan kiusaamiseen. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa joku oppilaista on jatkuvan kiusaamisen ja alistavan valankäytön kohteena.

Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut jatkavat KiVa-ohjelman toteuttamista luvuonna 2021-2022. Oppitunteja pidetään luokka-asteilla 1. ja 4.

KiVa-projektiopettajina toimivat Mikko Rajamäki ja Julie Metsi.

MUUTA

Säännöllisesti keväällä käytävät kehityskeskustelut opetushenkilöstön ja rehtorin kesken ovat keino, jolla opetussuunnitelman toteutuminen henkilökohtaisella ja koko koulun tasolla varmistetaan ja jolla sitä arvioidaan.

OPPITUNTIEN JAKSOTTAMINEN

Katso sivu 6 tuntien aikataulu.

Kolmannen ja neljännen oppitunnin aikana oppilaat käyvät porrastetusti syömässä.

Kaksoistunti on kahden tunnin jakso, jossa samalle ryhmälle opetetaan molemmilla oppitunneilla samaa taitoainetta esim. liikuntaa tai käsityötä.

Aamu- tai iltapäivien ns. jakotunnit (toisella ryhmällä esim. matematiikkaa, toisella englantia) eivät ole kaksoistunteja.

Kaksoistunnit voidaan pitää yhtäjaksoisina ilman välituntia. Tällöin oppilas pääsee kotiin 15 minuuttia aikaisemmin (esim. 14.00).

Poikkeuksellisista koulupäivän alkamis- ja päättymisajoista ilmoitetaan huoltajille aina kirjallisesti joko ao. opettajan ja / tai rehtorin toimesta.

OPPILAIEN POISTUMINEN KOULUALUEELTA KOULUPÄIVÄN AIKANA

Pääsääntö:

Oppilas ei poistu koulualueelta kouluaikana.

Oppilas voi poistua koulualueelta vain silloin, kun poistuminen liittyy opetukseen (mm. liikuntatunnit esim. suunnistus, kirjasto, lenkkeily pururadalla, retket jne.) ja valvonnasta vastaa opetuksesta huolehtiva opettaja.

Oppilas saa poistua koulualueelta vain, jos hänellä on siihen huoltajan antama kirjallinen lupa.

Oppilaalla voi olla luvanvarainen syy poistua mm. hammaslääkäriin tai terveydenhoitajan vastaanotolle.

Mikäli oppilas loukkaantuu tai sairastuu koulupäivän aikana, ao. oppitunnin pitävä opettaja tai terveydenhoitaja ilmoittaa asiasta aina huoltajalle.

Saattajasta sovitaan tapauskohtaisesti.

KERHOTOIMINTA

Lukuvuonna 2021–2022 Kirkonkylän ja Hiidenvainion kouluissa järjestetään oppilaille kerhotoimintaa, jonka kustannuksiin saadaan valtion avustusta. Koulussa toimii lukuvuoden aikana oppilaskerhoja, joiden ohjaajina toimii vapaa-aikatoimen rekrytoimia ohjaajia. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita.

KOULUN KERHOT

KIRKONKYLÄN JA HIIDENVAINION KOULUN KERHOT SYKSYLLÄ 2021

Luokat 1-3

Maanantai

Parkour- ja pihapelit 1 12:20-13:20 (ruokalan puolen oven ulkopuolella jonotus)

Parkour- ja pihapelit 2 13:20-14:20

Kuvis 1 12:20-13:20 (Niina Vuoren luokka)

Kuvis 2 13:20-14:20

Tiistai

Parkour 3 12:20-13:20 (ruokalan puolen oven ulkopuolella jonotus)

Parkour 4 13:20-14:20

Partio 1 13.30-14.30

Keskiviikko

Elokuva- ja animaatiokerho (Timo Keippilän luokka) 13:20-14:20

Torstai

Musiikkikerho (Fanni Koukin luokka) 12:20 - 13:20

Seurakunnan Rusahdus-kuoro (Niinan luokka) 13.30 - 14.30

Tämän lisäksi on tarjolla etänä järjestettävää sanataide- ja koodarikerhoa, joista tiedotetaan myöhemmin.

Luokat 4-6**Torstai**

14:25 – 15:25 Pallopelikerho Matias

Perjantai

14.25 – 15.55 Saffkasankarit Sari E ja Sari P

KÄNNYKÄN KÄYTTÖ KOULUSSA

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn.
- Kännykkä pidetään äänettömänä.
- Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
 - Koulun oppilaiden käyttöön antaman päätelaitteen käyttö on sallittu välitunneilla. Oppitunneilla laitetta käytetään opettajan ohjeiden mukaisesti.
 - Päätelaitetta säilytetään luokassa lukkojen takana. Laitetta ei saa jättää repussa käytävälle.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivalvonta).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.

VUOSISUUNNITELMA**syksy 2021**

- Koulutyö alkaa keskiviikkona 11.8.
- Emme järjestä koko koulun yhteistä vanhempainiltaa syksyllä 2021. Vanhempainillat toteutetaan luokkakohtaisesti yksi luokka/ilta koulun ruokasalissa tai sään salliessa ulkona. Vanhempainillat viikoilla 35-37.
- Poistumisharjoitus Kirkonkylä ke 1.9. klo 11.55
- Poistumisharjoitus Hiidenvainio ke 1.9. klo.9.40
- Koulujen väliset yleisurheilukilpailut peruutettu
- Operaatio Nälkäpäiväkeräys 24.9.
- Valokuvaus 28.9. Kirkonkylä ja 27.9. Hiidenvainio
Kaverikuvien kuvaus Hiidenvainion koululla 27.9. klo 17.00 alkaen vanhempainyhdistyksen järjestämänä
- Oppimiskeskustelu marraskuun loppuun mennessä sekä oppimissuunnitelmien päivitys.
- Suvaitsevaisuuskasvatusoppitunnit 30.11. ja 9.12.2021

- Luokkakohtaiset pikkujoulut pe 26.11.
- Päätöspäivä ke 22.12. (välitodistukset)
- Seurakunta järjestää aamunavauksia kerran kuukaudessa
- Hyvinvointiteemat jakautuvat lukuvuoden aikana neljään kokonaisuuteen
Liikunta (syys-lokakuu)
Uni ja rauhoittuminen (marras-joulukuu)
Ruoka (tammi-helmikuu)
Some ja kaverit (maalis-huhtikuu)

kevät 2022

- Sanomalehti viikko helmikuussa
- Uinnit Ulpukka, OPS:n mukaisesti luokka-asteille 1-2 4krt, 3-4 3krt, 5-6 2 krt
- Yrityskylävierailu 6A+6B+6D -luokat 19.4.
- Laskiaistiistai 1.3. (sääolosuhteiden salliessa)
- Ystävänäpäivä (oppilaskunta) ma 14.2.
- Oppimiskeskustelu nivelvaiheilla 2lk ja 6lk (huoltaja-oppilas-opettaja) maaliskuu viikot vko 10-13.
- Tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä toukokuussa
- Kunnan ala-asteiden pesisturnaus Ruskon uudella pesäpallokentällä
- Sydän pelissä -jalkapalloturnaus
- Koulujen yhteinen OPS-retkipäivä Turun museoihin toukokuussa (luokat 2, 4 ja 6)
- Kevätkirkko pe 3.6.

Perusopetuksen poikkeusjärjestelyt 1.8.2021 alkaen tilanteen niin vaatiessa:

Varautuminen karanteenitilanteeseen Kirkonkylän ja Hiidenvainion kouluilla

Nykykäytäntö

1. Ruokailu järjestetään omissa luokissa, paitsi 1. luokat ruokalassa. Ruoka haetaan luokkakohtaisesti opettajan johdolla.
2. Jokaiselle luokalle on merkitty erikseen oma wc-tila, jota luokka käyttää.
3. Luokat haetaan välitunnilta välituntivalvojan tai seuraavan oppitunnin opettavan opettajan toimesta.
4. Kädet pestään aina, kun tullaan luokkaan ja ennen kuin mennään ruokalaan
5. Opettajien yhteisiä kokoontumisia vältetään ja hyödynnetään yhteydenpidossa myös etäyhteyksiä.

Mikäli tilanne eskaloituu

1. Käsityö- ja kuvataidetunnit pidetään omassa luokassa
2. Valinnaisaineista luovutaan
3. Lähiopetuksessa oppilaiden opetusryhmä pidetään jatkuvasti samana.
4. Voidaan ulkoilla muulloinkin kuin ”perinteisillä” välituntiajoilla.

5. Opettajien ja oppilaiden etäopetustaidot pyritään pitämään hyvällä tasolla
6. Opiskelua ulkona sääolosuhteiden niin salliessa.
7. Otetaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutus käyttöön. Vuorotteluryhmät on jaettu kahteen ryhmään
 - A-luokat (Tämä ei koske luokka-asteita 1-3)
 - B ja D-luokat
8. Erityisen tuen oppilaat jatkavat lähiopetuksessa.
9. Opettajien yhteisiä kokoontumisia vältetään ja hyödynnetään yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositusohje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Koulutyön järjestämisessä syksyllä 2021 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.
- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.
- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.
- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.
- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

- Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Kts. kohta Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.
- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutus ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.
- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuajankohojen järjestämisessä.
- Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.
- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?
- Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.
- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.
- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.

- Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.
- Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus.

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa. Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulisi edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Kun opetuksen järjestäjänä on valtio, rekisteröity yhteisö tai säätiö, päätöksen tekee valtion ja yksityisen järjestämän koulutuksen hallinnosta annetun lain 4 §:n johtosäännössä määritelty toimielin. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet — oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Opetuksen järjestäjän tulee päättää poikkeuksellisiin opetuksen järjestelyihin siirryttäessä

- kuinka oikeus saada perusopetusta voi toteutua yhdenvertaisesti ja mahdollisimman täysimääräisesti
- poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden kestosta
- soveltuvasta opetuksen järjestämispaikasta
- opetuksen käytännön järjestämisestä
- mitä toimipisteitä, vuosiluokkia ja opetusryhmiä päätös koskee: Tartuntatautiviranomainen voi sulkea koulun tai muun opetuksen järjestämispaikan osittain tai kokonaan tai asettaa muita tilojen käyttöä koskevia rajoituksia. Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi vastaavasti koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.

Haavoittuvammassa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvammassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Oppilaiden sekä opetus- ja muun henkilöstön välisten fyysisten kontaktien välttämiseksi opetusta voidaan toteuttaa esimerkiksi etä- ja lähiopetuksen yhdistelmänä. Tällöin lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta vuorotellaan viikoittain tai muulla opetuksen järjestäjän soveltuvaksi arvioimalla rytmillä. Osa vuosiluokasta saisi esimerkiksi opetusta etäyhteyksiä hyödyntäen ja osa lähiopetuksena. Opetus tulee järjestää niin, että oppilas saa pääsääntöisesti lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävät opetusjaksot ovat mahdollisimman lyhyitä.

Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetyn ja määrätyn mukaisesti. Opetuksessa noudatetaan tuntijakoa, opetussuunnitelman perusteita, paikallista opetussuunnitelmaa, perusopetusasetuksen mukaista työaika, koulujen työaikoja, opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaa ja oppilaan lukujärjestystä. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen ei lähtökohtaisesti edellytä paikallisen opetussuunnitelman muuttamista.

Perusopetuksen järjestäminen etäyhteyksiä hyödyntäen tarkoittaa esimerkiksi opetusjärjestelyä, jossa oppilas ja opettaja eivät ole fyysisesti samassa tilassa, vaan opetus sekä muu oppilaan ja opettajan sekä oppilaiden välinen vuorovaikutus tapahtuvat eri- tai samanaikaisesti esimerkiksi digitaalisia välineitä, kuten etäyhteyksiä, verkko-oppimisympäristöjä, sähköisiä alustoja tai digitaalisia viestintävälineitä hyödyntäen. Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen tulee olla perusopetuslaissa määriteltyä opetusta. Opetuksen järjestäjän on myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huolehdittava, että oppilas saa opetussuunnitelman mukaista opetusta ja oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden yhdenvertaisista mahdollisuuksista oppimista edistävään vuorovaikutukseen sekä siitä, että oppilaat etenevät opinnoissaan. Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaan poissaoloja opetuksen järjestämistavasta riippumatta ja ilmoittaa oppilaan huoltajalle luvattomista poissaoloista. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus voi olla esimerkiksi opettajan johdolla annetun opetuksen ohella monimuoto-opetusta verkossa sekä osittain oppilaan itsenäistä opiskelua verkon avulla. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus tulee järjestää oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Opetusmuodon soveltuvuutta on harkittava varsinkin nuorempien oppilaiden kohdalla.

Opetus karanteenin ja eristyksen aikana

Jos koulussa on tapahtunut altistumista koronavirukselle tai todetaan tartuntataapauksia, terveydenhuoltoviranomaiset päättävät tartunnan leviämistä rajoittavista toimenpiteistä. Näitä voivat olla päiväkotien ja koulujen sulkemiset tai henkilöitä voidaan määrätä tartuntatautilain 60 ja 63 §:n nojalla karanteeniin tai eristykseen. Tartuntatautiviranomainen voi päättää tartuntatautilain 57 §:n oppilaan oppilaitoksesta poissaolosta yhtäjaksoisesti yhteensä enintään kahden kuukauden ajaksi. Tartuntatautilain mukaisia rajoitustoimenpiteitä, kuten karanteenia, käytettäessä tilanteet poikkeavat toisistaan, joten varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjät tekevät paikallisesti ratkaisut kunnan terveydenhuoltoviranomaisten päätösten perusteella. Oppilaan yhdenvertainen oikeus opetukseen tulee turvata mahdollisimman täysimääräisesti. Karanteeni ja eristäminen on toteutettava siten, että lapsen oikeuksia ei tarpeettomasti rajoiteta.

Jos oppilaan opetusta ei tartuntatautilain 57, 60 ja 63 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa voida järjestää lähiopetuksena, opetus voidaan järjestää 18 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitetuin erityisin opetusjärjestelyin, jota koskeva päätös voidaan tehdä enintään edellä tarkoitettun tartuntatautilain nojalla annetun oppilasta koskevan päätöksen voimassaolon ajaksi.

Vuorovaikutus oppilaiden kanssa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana

Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana on turvattava oppilaiden yhdenvertaiset oikeudet saada opetusta. Koulujen tulee siis olla aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteydessä oppilaaseen sekä edistää säännöllistä vuorovaikutusta hänen kanssaan. Koulupäivään tuo säännöllisyyttä ja rytmiä opiskelu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Välitunnit ovat oppilaiden virkistäytymisen aikaa myös etäopetuksen aikana. Riittävä ja säännöllinen opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus sekä vertaisvuorovaikutus mahdollistavat opiskelussa edistymisen ja palautteen antamisen, vaikka opinnoissa voi olla itsenäistä tehtävien tekemistä samalla tavoin kuin lähiopetuksessa. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Riittävän ja säännöllisen vuorovaikutuksen varmistamisessa keskeisiä näkökohtia ovat seuraavat:

- Suunnitellaan lukujärjestys, joka edellyttää säännöllistä vuorovaikutusta ja yhteydenpitoa oppilaisiin useita kertoja päivässä. Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä osana ryhmää tai yksilönä.
- Huomioidaan vuorovaikutuksen määrässä ja laadussa oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet.
- Suunnitellaan menettelytavat ja käytänteet, joilla oppilaiden läsnäolo opetuksessa varmistetaan ja joilla sitä tuetaan.
- Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynnin ohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.
- Seurataan aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutuksen tarvetta ja tarvittaessa lisätään yhteydenottoja.

Karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen etäyhteyden välityksellä samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa.

Koulussa on suositeltavaa luoda myös selkeä aikataulu, jolloin luokan- ja aineenopettajat ovat tavoitettavissa puhelimitse tai muiden viestintävälineiden avulla. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille. Tällöin oppilas tai huoltaja voi keskustella opettajan kanssa tukiovetuksen tarpeesta ja sopia sen järjestämisen ajankohdat.

[Takaisin ylös](#)

Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien maksuttomuus poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat laitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimissovelluksia ja viestintävälineitä.

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Jos oppilaan omia laitteita käytetään, koulun on tärkeää varmistaa, että ne ovat opetukseen soveltuvia ja riittäviä. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää mobiililaitettaan tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Viisi-toista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, käyttääkö hän mobiililaitetta tai kodin laitteita. Opetuksen järjestäjä ei voi edellyttää, että huoltajat hankkivat oppilaille poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä tarvittavat laitteet, vaan omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Opetuksen järjestäjä huolehtii jokaiselle niitä tarvitsevalle oppilaille laitteet, yhteydet ja materiaalit. Opetuksen järjestäjä voi tarjota laitteen, internetyhteyden ja materiaalit valitsemalla tavalla niitä tarvitseville. Internetyhteys voidaan järjestää esimerkiksi dataliittymän tai kunnallisen lähiverkon avulla.

Opetuksen järjestäjän on tärkeä varautua ja kartoittaa hyvissä ajoin, esimerkiksi lukuvuoden alussa, oppilaiden laitteiden, yhteyksien ja materiaalien käyttötarve mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden varalle. Opetuksen järjestäjän on huomioitava oppimissovellusten ja viestintävälineiden erilaiset käyttötarkoitukset. Erikseen tulee harkita, mihin käyttötarkoituksen mitään välinettä voidaan koulussa tarkoituksenmukaisesti käyttää sekä kuinka monta eri oppimissovellusta ja viestintävälinettä koulussa ja yksittäisellä opettajalla on käytössä. Tässä harkinnassa on olennaista palveluiden pedagogiset lähtökohdat, soveltuvuus oppilaiden ikäkauteen ja kouluyhteisön jäsenten osaaminen sujuvan arjen turvaamiseksi.

Opetuksen järjestäjien tulee ennalta varautua siihen, miten toimitaan, jos koulun laite menee rikki tai katoaa: esimerkiksi missä koulu korjauttaa laitteet, onko oppilaiden kotikäytössä omavastuu ja voiko koulu ottaa laitteille vakuutuksen. Huoltajia ei voida velvoittaa ottamaan vakuutusta koulun laitteen rikkoutumisen tai katoamisen varalle. Suositeltavaa on, että koulu kantaisi pääsääntöisesti riskin laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta, ellei voida osoittaa, että oppilas on toiminut erityisen huolimattomasti. On tärkeää, että koulujen käytännöt suunnitellaan sellaiseksi, jotta laitteita kotiin tarvitsevat eivät laitteiden rikkoutumisen ja korvausvastuun pelosta jätä vastaanottamatta koulun laitteita.